



إدارة الاتصالات الإدارية



مقدمة

إدارة الاتصالات الإدارية تعتبر هي الجهة المعنية بالتطوير والإشراف على برنامج الاتصالات الإدارية بالجامعة (مسار كفاءة) وهي الجهة المسؤولة عن استقبال وإرسال المعاملات والبريد من وإلى جهات الجامعة المختلفة، وكذلك الجهات الخارجية ونشر القرارات والتعاميم على صفحة النظام والبحث عن المعاملات ومتابعة سيرها واستقبال وإرسال المعاملات الخاصة بوزارة التعليم والجامعات والملحقيات عن طريق نظام اعمالي والرد على الاستفسارات الواردة من جهات الجامعة والجهات الخارجية فما يخص حركة المعاملة.

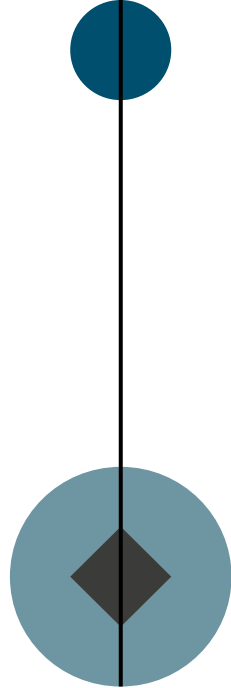
القيم: التواصل مع الجهات الداخلية ورقيا وإلكترونيا فيما يخص المعاملات

الرسالة: تحسين وتطوير الخدمات وسهولة إرسال واستقبال المعاملات إلكترونيا

الرؤية: تسعى الإدارة في تحسين وتطوير الخدمات وسهولة إرسال واستقبال المعاملات إلكترونيا



الأهداف



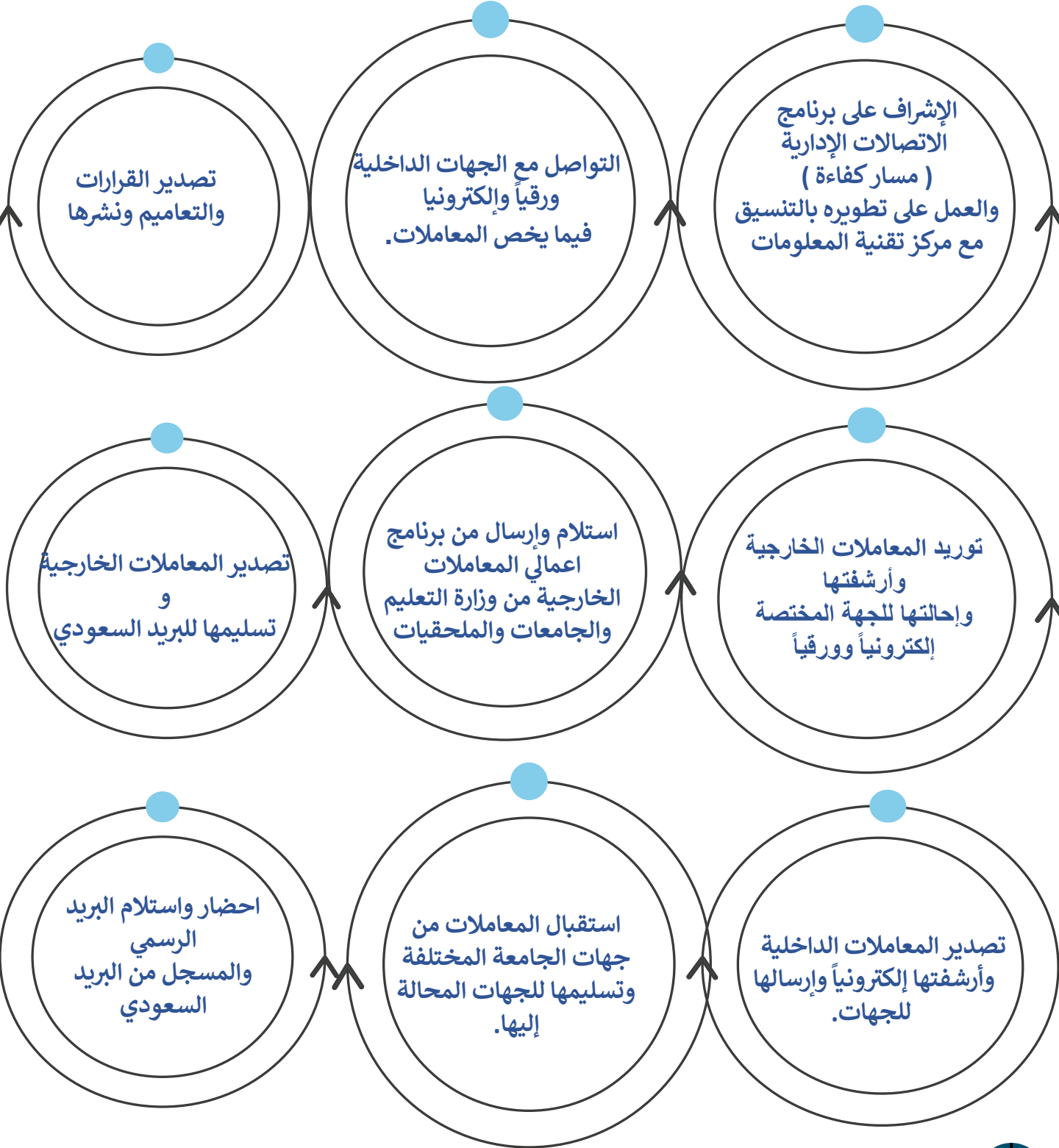
١- انجاز الأعمال الموكلة نظاما للاتصالات الإدارية بكل دقة وسرعة.

٢- العمل على تطوير والتحسين المستمر لخدمات الاتصالات الإدارية.

٣- تبني بيئة عمل تتميز بالجودة والتعاون والمبادرة والحفاظ على سرية المعلومات.



المهام

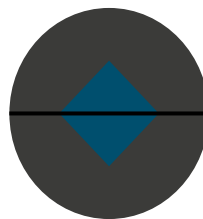


أبرز الإنجازات

تكليف عدد من ٤ موظفي الإدارة عن طريق داعم



مشاركة الإدارة مع فريق أرشفة ملفات الجامعة القديمة



إحصائيات الخدمات المقدمة

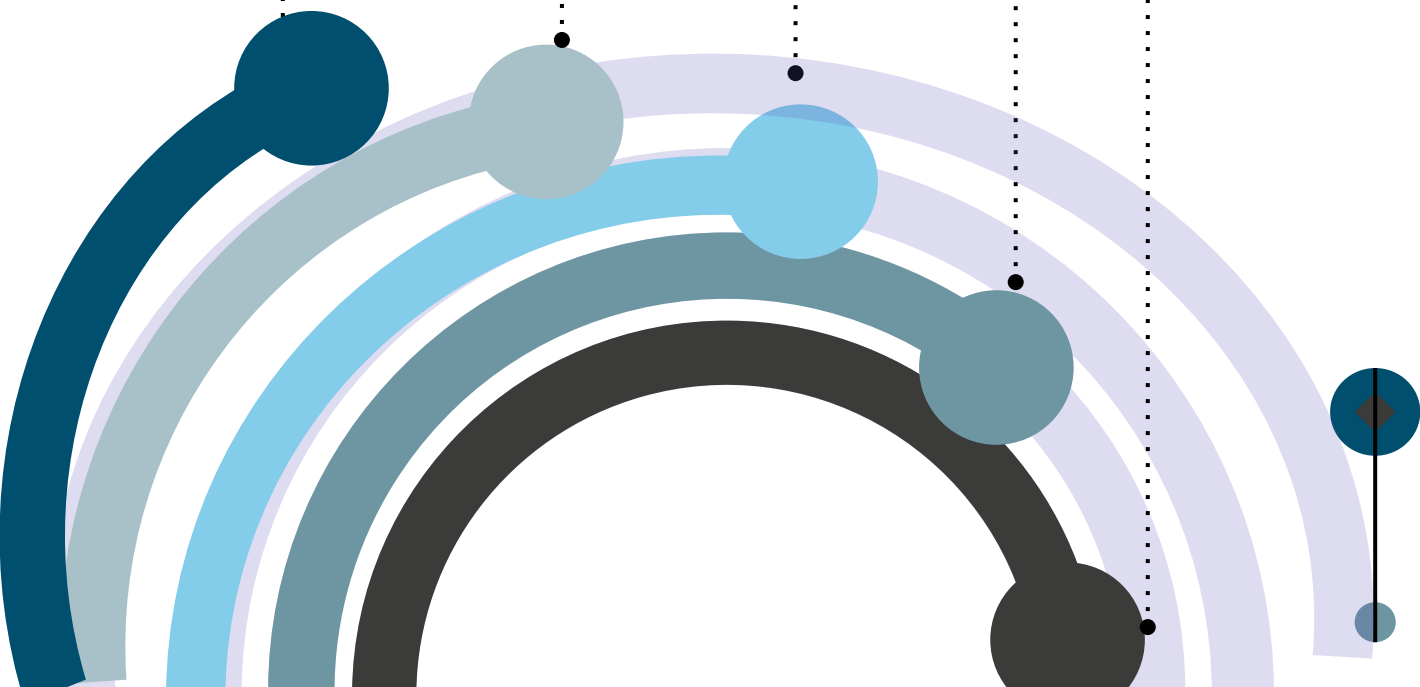
معاملات الموارد
٤٤٣٣ معاملة

معاملات الصادر
٢٤٨٤ معاملة

القرارات
١٩٩٢ قرار

التعاميم
٤٦٩ تعميم

منصة أعمالي
١١٢٩



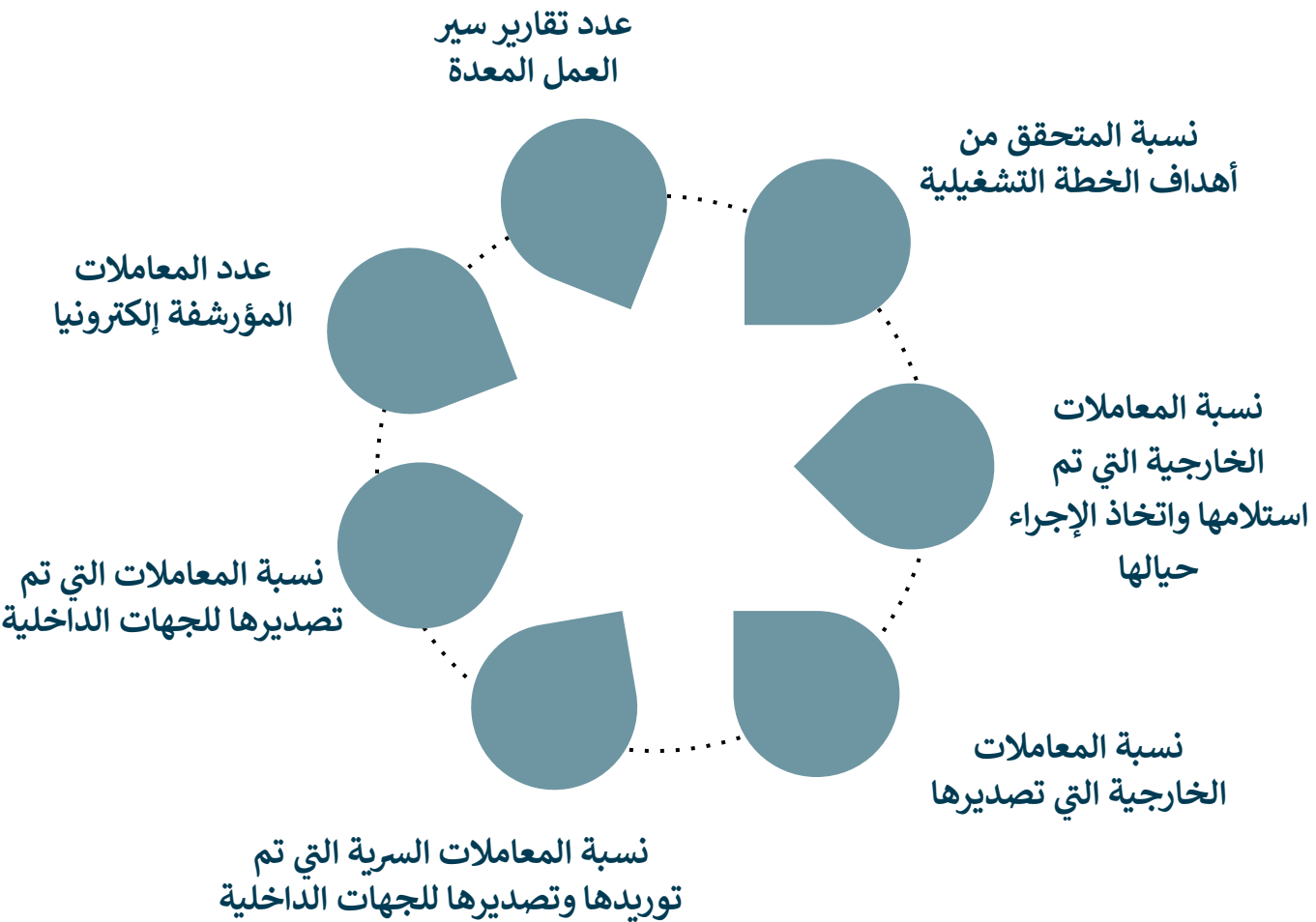
المؤشرات الاجرائية

عدد السياسات والإجراءات المعتمدة لتعزيز الاستدامة بالجامعة

نسبة تقييم محتوى الموقع الالكتروني لكل جهة بالجامعة



المؤشرات التشغيلية





إدارة الاتصالات الإدارية

<https://dac.uj.edu.sa>



جامعة جدة
University of Jeddah